

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 05 de agosto del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Olga Beatriz Xicará García</u> | CUI: | <u>2254052880101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-902-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>688-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>27032299</u> |
| Número de Factura: | <u>908148752</u> | Serie: | <u>ADDF3E11</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 1,290.32</u> | Período del Informe: | <u>01/08/2022 al 05/08/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 24,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2022 al 30/09/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré e los procesos de Planificación, organización, dirección y supervisión de las actividades técnicas y administrativas que se realizan en la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- Asesoré en aspectos técnicos bibliotecológicos, administrativos, financieros y de recursos humanos en la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- Asesoré en actividades de promoción cultural de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.

Olga Beatriz Xicará García
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ingeniero Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico